

Vnitřní směrnice č. 10/2021

Testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2

čl. 1

Obecné ustanovení

Tato směrnice upravuje postup testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2 na základě mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky ze dne 1. března 2021 (č.j. MZDR 47828/2020-16/MIN/KAN a č.j. MZDR 47828/2020-15/MIN/KAN).

čl. 2

Povinnost testování

1. Zaměstnanec je povinen dle pokynů a rozpisu zaměstnavatele nebo na jeho výzvu ve stanovený den podstoupit testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 následujícím způsobem:
provedení testu zaměstnancem samotným.
2. Zaměstnanec není oprávněn počínaje 6. dubnem 2021 do odvolání být přítomen na pracovišti, pokud v posledních 7 dnech nepodstoupil preventivní test na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem.
3. Splnění podmínky uvedené v odst. 2 může zaměstnanec prokázat také:
 - a) potvrzením o provedení RT-PCR testu s negativním výsledkem v posledních 7 dnech nebo
 - b) potvrzením o absolvování profesionálního POC antigenního testu s negativním výsledkem v posledních 7 dnech.
4. Povinnost podstoupit testování se nevztahuje na zaměstnance, kteří prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní. Zaměstnanec má zaměstnavateli povinnost tuto skutečnost prokázat lékařskou zprávou.
5. Testování se neprovádí u zaměstnanců, kteří vykonávají práci výlučně na dálku (home-office).

čl. 3

Testování zaměstnancem samotným

1. Zaměstnanci, který po dobu alespoň 7 dní vykonává práci výlučně mimo sídlo družstva, umožní zaměstnavatel podstoupení testu v místě bydliště. Test poskytne zaměstnanci zaměstnavatel. Se souhlasem zaměstnavatele a na jeho náklady může test opatřit i zaměstnanec. Musí být opatřen takový test, kterému byla Ministerstvem zdravotnictví udělena výjimka pro testování laickou osobou.
2. Pokud zaměstnavatel umožní zaměstnanci, aby se sám testoval v sídle družstva, je zaměstnanec při testování povinen odpad vzniklý z materiálu pro testování odhodit pouze do vyhrazené nádoby. Po manipulaci s odpadem si zaměstnanec umyje ruce mýdlem a teplou vodou, a použije dezinfekční prostředek určený na ruce.

3. Výsledek testu je zaměstnanec povinen oznámit zaměstnavateli před vstupem na pracoviště prostřednictvím SMS zprávy na tel. č. **721308686, 732880199** nejpozději do **30 minut od provedení testu**
4. Zaměstnanec je povinen při provádění testu postupovat podle pokynů výrobce v příbalovém letáku.

čl. 4

Povinnosti zaměstnance v případě pozitivního testu nebo výskytu příznaků

1. Pokud provedený test vykáže přítomnost viru SARS-CoV-2, je zaměstnanec povinen:
 - a) Bězodkladně telefonicky informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, nejpozději však do 24 hodin a sdělit zaměstnavateli, se kterými dalšími zaměstnanci se setkal v posledních dvou dnech před provedením testu a které z těchto kontaktů byly rizikové (bez ochrany dýchacích cest respirátory alespoň třídy FFP2 a vyšší)
 - b) nevstupovat na pracoviště, a pokud na tomto pracovišti je v okamžiku zjištění výsledku, bezodkladně pracoviště opustit do místa svého aktuálního bydliště,
 - c) bezodkladně uvědomit svého praktického lékaře nebo, pokud nemá takovou možnost, uvědomit místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajskou hygienickou stanici nebo hygienickou stanici hlavního města Prahy),
 - d) podrobit se testu RT-PCR, pokud lékař nebo příslušný orgán ochrany veřejného zdraví o testu rozhodne a vystaví žádanku v ISIN.
2. Stejně povinnosti má zaměstnanec také v případě, že se u něj vyskytnou příznaky onemocnění SARS-CoV-2. V případě výskytu příznaků se u zaměstnance testování podle této směrnice neprovádí! Další postup určí praktický lékař, kterého zaměstnanec uvědomí, příp. krajská hygienická stanice.

čl. 5

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen:
 - a) zajistit testy odpovídající požadavkům mimořádného opatření;
 - b) průběžně zajišťovat úklid a dezinfekci povrchů v místnosti v sídle zaměstnavatele, ve které jsou prováděny testy;
 - c) vést evidenci provedených testů podle přílohy 1 této směrnice.
2. V případě zjištěného pozitivního výsledku testu některého ze zaměstnanců zaměstnavatel přijme následující opatření:
 - a) informuje zaměstnance, kteří přišli s nakaženým zaměstnancem do styku;
 - b) v případě zjištění rizikového kontaktu (bez (bez ochrany dýchacích cest respirátory alespoň třídy FFP2 a vyšší) vyzve dotčené zaměstnance k tomu, aby kontaktovali svého praktického lékaře nebo krajskou hygienickou stanici a nastoupili do karantény;

čl. 6

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice byla přijata představenstvem družstva na zasedání per rollam dne 31. 3. 2021

Příloha č. 1: Vzor záznamu o provedeném testování zaměstnanců

Handwritten signature
Stavbyhři bytové družstvo
Máchova 23
295 01 Mnichovo Hradiště
IČ: 00020295 tel. 378 731 035